



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра цивільного права та процесу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
цивільного права та процесу
29 серпня 2024 року,
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри, докторка юридичних наук,
професорка

_____ Світлана ГРИНЬКО

29 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОСНОВИ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІЧНОЇ ПРАКТИКИ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
із спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право
денної форми навчання

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри цивільного права та
процесу, кандидатка юридичних наук,
доцентка

_____ Мирослава ГАРІЄВСЬКА
29 серпня 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-професійна програма «БАКАЛАВР ПРАВА»
Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право
<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>

Назва навчальної дисципліни	Основи юридичної клінічної практики
Викладачка	Лекції: Гарієвська Мирослава Богданівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу. Семінари, консультації: Гарієвська Мирослава Богданівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу. http://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protsesu
Контактна інформація та науковий профіль викладачки	Електронна адреса: m.harievaska@univer.km.ua Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/myroslava.hariievaska ORCID: 0000-0002-3115-725X GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=1zC6ACMAAAAJ&hl=uk&authuser=2 ResearcherID: AAD-4247-2020
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації згідно затвердженого розкладу (навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57). Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Основна ціль навчальної дисципліни — навчити студентів розуміти зміст безоплатної правової допомоги, ефективно працювати з даними судової статистики та практики, аналізувати правові позиції ВС з окремих категорій справ та отримати навички і вміння у сфері здійснення прав та обов'язків і застосовувати норми права до конкретних життєвих ситуацій, правильно обирати та комплексно застосовувати інструменти для вирішення конкретного правового спору. Семінарські заняття можуть проводитися за доповідною системою, у формі «круглих столів», наукових конференцій, диспутів у студентських навчальних групах, тощо за розсудом викладача. Для вироблення практичних навичок викладач на свій розсуд пропонує студентам вирішити задачі, що представляють собою конкретні справи з практики судів та підготувати проекти процесуальних документів. Їхнє вирішення дозволяє в навчальній аудиторії домогтися максимального наближення студентів до практичної юридичної діяльності.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної	<u>Загальні компетентності:</u> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК6 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

<p>дисципліни</p>	<p>ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК9 Здатність працювати в команді ЗК10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК12 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми ЗК13 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій ЗК14 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності</p> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u> СК3 Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи СК8 Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права СК12 Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції СК13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності СК14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації СК15 Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування СК16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН 5 Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю РН 9 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій РН 12 Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло РН 15 Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16 Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН 17 Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН21 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. РН 22 Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 23 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, доводити аргументовану позицію з питань діяльності органів місцевого самоврядування.</p>
<p>Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і</p>	<p>Курс навчання – 4- й, семестр 7-й. Тип дисципліни – Професійної підготовки. Попередні дисципліни: ОДПП 1.2.1 Теорія держави і права; ОДПП 1.2.5.Організація судових та правоохоронних органів;.</p>

постреквізити навчальної дисципліни)	Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: ОДПП 1.2.8. Цивільне право; ОДПП 1.2.10. Трудове право; ОДПП 1.2.17. Цивільне процесуальне право Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисципліни ОДПП 1.2.19. Земельне право; ВДПП 2.2.9. Сімейне право; ВДПП 2.2.23. Виконавче провадження			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредитів ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 54 години, лекційних – 18 години, семінарських - 18 години.			
Форма навчання	Денна			
Мова викладання	Українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/-/8	1. Юридичні клініки: історія виникнення та розвитку, мета та завдання діяльності	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
	2/2/6	2. Організаційно-правові засади діяльності юридичної клініки	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від

		виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
4/2/4	3. Діловодство та документування в юридичній клініці	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/6	4. Інтерв'ювання клієнта та вироблення позиції у справі	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5

			Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/6	5. Консультування клієнта	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/6	6. Юридична техніка. Складання процесуальних та інших документів	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/6	7. Представництво інтересів клієнта у	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні	Лекція – відповідно до

		різних інституціях	обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/6	8. Альтернативні способи вирішення спорів		Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/6	9. Правопросвітня робота та інші напрями діяльності юридичних клінік		Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів,	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої

	<table border="1" data-bbox="438 123 1503 631"> <tr> <td data-bbox="438 123 630 631"></td> <td data-bbox="630 123 912 631"></td> <td data-bbox="912 123 1252 631">повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.</td> <td data-bbox="1252 123 1503 631">ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів</td> </tr> </table> <p data-bbox="427 667 1519 817">Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи юридичної клінічної практики» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p data-bbox="427 853 1519 1030">Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах «Основи юридичної клінічної практики» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)) Залік усний/письмовий. Структура білету включає три питання/тестові завдання.</p>			повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
		повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів		
<p data-bbox="177 1473 395 1653">Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<p data-bbox="826 1055 1118 1088" style="text-align: center;">3.1. Основні джерела</p> <ol data-bbox="475 1093 1519 2033" style="list-style-type: none"> 1. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05 липня 2012 р. Офіційний вісник України. 2012. № 62. Ст. 2509. 2. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 р. № 3460-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17 (дата звернення: 07.02.2022). 3. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 р. Голос України від 09.02.2011. № 24. 4. Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України: Наказ Міністерства юстиції України від 08 серпня 2006 року № 956/12830. Офіційний вісник України від 23.08.2006. № 32. Ст. 2365. 5. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256. 6. Галай А. О. Основні навчальні компоненти юридичної клінічної освіти: шляхи впровадження клінічного спецкурсу та практики студентів у навчальний процес вищих навчальних закладів в Україні : навч. посіб. Київ : КНТ, 2009. 96 с. URL: https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Osnovni-navchalni-komponenty-yurydychnoyi-klinichnoyi-osvity.pdf (дата звернення: 07.02.2019). 7. Лоджук М. Т. Юридичні клініки в Україні: освіта та правова допомога: монографія. Одеса: Фенікс, 2015. 328 с. URL: https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/Lodzhuk_monografiya.pdf (дата звернення: 07.02.2019). 8. Стьопіна Н.О., Грушкевич Т.В., Монастирський Д.А. Нормотворення в юридичних клініках: навч. посібник / за наук. ред. В.М. Олуйка. Хмельницький: ПП Петришин Г.М., 2006. 156 с. <p data-bbox="804 2040 1142 2074" style="text-align: center;">3.2. Допоміжні джерела</p>				

1. Бондаренко-Зелінська Н. Л. Окремі аспекти альтернативного вирішення спорів при врегулюванні сімейних конфліктів. Приватне право і підприємництво. 2016. Вип. 15. С. 158-162. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pprip_2016_15_41. (дата звернення: 07.02.2019)
2. Бондарчук А., Бугайчук А. Проблеми правового регулювання медіації в Україні. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 10. С. 209-213.
3. Галай А. Спеціалізація юридичних клінік в Україні: quovadis? Науковий часопис Національної академії прокуратури України. 2016. № 1. С. 10–18.
4. Даниляк А.В. Медіація як новітній засіб вирішення сімейних спорів. Юридичний науковий електронний журнал №3. 2018 р. URL: http://www.lsej.org.ua/3_2018/16.pdf (дата звернення: 07.02.2019)
5. Етичний кодекс юридичної клініки в Україні. 2005. URL: <http://pravo.legalspace.org/?news=380&lang=ukr> (дата звернення: 07.02.2019)
6. Іванцова А. В. Поняття безоплатної правової допомоги в Україні та за кордоном. Вісник Академії адвокатури України. 2015. № 3(28). С. 40-45.
7. Кравчук М.В. Основні напрями реформування та стандартизації вищої юридичної освіти. Порівняльно-правові дослідження. 2009. № 1. С. 161-167.
8. Крисань Т.Є. Медіація як альтернативний спосіб вирішення правових конфліктів у цивільному судочинстві. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2015. № 2. С. 127-129.
9. Лоджук М.Т. Правове регулювання діяльності юридичних клінік в Україні: загальнотеоретичне дослідження: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01. Одеса, 2014. 22 с.
10. Медіація як спосіб вирішення конфліктів між суб'єктами господарювання. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія "Юридичні науки". 2018. Т. 29 (68), № 6. С. 51-54.
11. Молдован В.В., Кацавець Р.С. Юридична клініка: навч. пос. Київ : «Центр учбової літератури», 2007 р. 224 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/CUL/50-Uridichna_klinika-Moldovan.pdf (дата звернення: 07.02.2019)
12. Правоосвітницька діяльність юридичних клінік на базі вищих навчальних закладів: Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції \ за заг.ред. Забродіної О.В. – Д., 2017. – 125с. URL: http://www.dnu.dp.ua/docs/ndc/confdocs/materialu_conf/2017/13.pdf (дата звернення: 07.02.2019)
13. Про медіацію, або як швидко вирішити конфлікти, не звертаючись до суду: Збірник статей: Український Центр Медіації при Києво-Могилянській бізнес Школі. URL: https://www.academia.edu/3371628/History_of_Mediation_Movement_2010 (дата звернення: 07.02.2019)
14. Самарін А.М. До питання визначення теоретико-правового статусу юридичних клінік в Україні. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2013. № 1. С. 27-29.
15. Сенчак І.І. Проблеми законодавчого визначення статусу юридичних клінік в Україні. Адвокат. 2012. № 11(146). С.40-46.
16. Сербіна А. Надання безоплатної правової допомоги юристами. Місцеве самоврядування. – 2018. № 1/1. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/ms/2018/january/issue-1/1/article->

	<p>33498.html. (дата звернення: 07.02.2019)</p> <p>17. Середа О.Г. Медіація (посередництво) як альтернативний спосіб вирішення трудового спору. Право та інновації. 2017. № 2 (18). С. 38-45.</p> <p>18. Фігель Ю.О. Роль юридичних клінік у формуванні вмінь реалізації права студентами юридичних спеціальностей: дис. ... кандидата юрид. наук: 12.00.01. Львів, 2011. 198 с.</p> <p>19. Ханик-Посполітак Р. Ю. Представництво в цивільному процесі за новим Цивільним процесуальним кодексом України. Наукові записки НаУКМА. Юридичні науки. 2018. Т. 1. С. 50-54.</p> <p>20. Цимбалюк В.І., Кісілевич К.О. Звернення громадян як важлива складова захисту прав і свобод людини та громадянина в Україні. «Молодий вчений» № 5.1 (45.1). травень, 2017 р. URL: http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2017/5.1/37.pdf (дата звернення: 07.02.2019)</p> <p style="text-align: center;">4. Інформаційні ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a — Законодавство України на сайті Верховної Ради України. 2. http://www.dvs.gov.ua/ — Державна виконавча служба України. 3. http://www.ccu.gov.ua/ — Конституційний Суд України. 4. https://supreme.court.gov.ua/supreme/ — Верховний Суд. 5. https://www.facebook.com/supremecourt.ua/ — Верховний Суд. 6. https://court.gov.ua/ — Судова влада України. 7. http://www.president.gov.ua/documents/ — Офіційні документи на Офіційному представництві Президента України. 8. http://www.kmu.gov.ua/control/ — Урядовий портал. 9. http://www.minjust.gov.ua/ — Міністерство юстиції України. 10. http://www.ligazakon.ua/ — Ліга:Закон — головний правовий портал України 11. http://www.nbuv.gov.ua/portal/ — Наукова періодика України на сайті Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. 12. http://www.reyestr.court.gov.ua/ — Єдиний державний реєстр судових рішень.
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
<p>Політика врегулювання</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня</p>

конфліктів	2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг – 0,6 ум.др.арк.